

Hur man gör en aikidouppvisning

Vi har sammanställt en lista med punkter på vad man bör tänka på före, under och efter uppvisningen och hoppas det kan vara till hjälp när ni planerar er nästa uppvisning.

Inför uppvisningen

- Kontrollera om det behövs tillstånd för att hålla uppvisningen på avsedd plats. Om så är fallet beställ tillstånd i god tid.
- Gör en enklare kostnads kalkyl för uppvisningen så ni har koll på kostnader för transporter, informationsmaterial mm.
- Undersök hur mycket yta det finns att lägga ut matta på för uppvisningen och anpassa innehållet till den ytan som ni har tillgänglig.
- Se till att alla som ska delta under uppvisningen vet i god tid var de ska vara och om de behöver ha med sig något.
- Tryck upp foldrar att dela ut till publiken som ser på. Datera inte foldrarna, då kan de som inte går åt användas igen vid senare tillfälle.
- Det underlättar om man är många personer som kan delta på uppvisningen, så att man kan hålla på i flera timmar med folk på mattan hela tiden. Samarbete mellan olika klubbar kan vara ett sätt att få detta att fungera. Det behövs också folk som kan gå runt bland åskådare och dela ut informationsmaterial och svara på frågor.
- Försök att få en blandad grupp som visar upp aikido: barn, ungdomar, vuxna, kvinnor och män. På detta sätt visas bredden i aikido upp.
- För att locka in nya medlemmar kan man överväga att under uppvisningen erbjuda något slags "evenemangserbjudande", en rabattcheck på träningsavgift för nya medlemmar. Datera inte rabattcheckarna, då kan de som inte går åt användas igen vid senare tillfälle.

Om det är flera stilar eller olika klubbar som ska visa upp sig samtidigt:

- Se till att köra träningar, samt en generalrepetition, innan själva uppvisningen. Bestäm i förhand hur lång tid varje stil/klubb har på sig, gör upp ett program.
- Tryck upp lappar/plakat i A3-A2 med stilens/klubbens namn på som ni visar upp så att publiken som tittar på vet vad det är för något de ser.
- Se till att alla stilar/klubbar vet om att det behövs hjälp både före och efter uppvisningen med mattransport, inköp, uppsättning av skyltning mm.
- Förbered en lista med adresser till klubbar i regionen, och skriv gärna ut en stor karta där klubbarna i regionen är markerade.

Under uppvisningen

- Transport av mattor, skyltning och material till platsen för uppvisningen.
- Sätt upp skyltning (t ex banderoll, flagga eller dylikt) med klubbens namn och ev. ordet "Aikido" på så publiken vet vad det är för något de tittar på.
- Ta med sjukvårdsväska i händelse av enklare skada så man kan ta hand om det om så skulle inträffa.
- Köp med vatten/frukt/choklad till de som visar upp, de kommer behöva ladda sina batterier då och då.
- Genomför uppvisningen och se till att det finns folk som går runt bland åskådarna och delar ut informationsmaterial och svarar på frågor.

- Tänk på säkerhet för deltagare och åskådare, så att olyckor eller skador undviks. Avgränsa så att åskådare inte går över ytan som ni använder. Bjud aldrig upp åskådare som medverkande i uppvisningen. Detta är ett riskmoment som kan medföra olyckor eller skador för deltagare eller åskådare.
- Fotografera och filma gärna, bilderna kan publiceras på er egen webbplats för att visa på aktiviteter som sker i klubben. De kan också skickas till tidningar för att uppmärksamma dem på kommande uppvisningar eller på genomförda uppvisningar.
- Ha ett ställe att förvara saker på under uppvisningen, där man också kan byta om, eller åtminstone badlakan som hålls upp så folk kan byta om på plats.
- Ha ett högtalarsystem med er, om man behöver prata före/under/efter uppvisningen så är det ett måste, speciellt tips är att engagera en person som "speaker", som pratar om träningen under tiden uppvisningen kör. Ge speakern hållpunkter/text som denne ska få med sig i presentationen.
- Om uppvisningen är utomhus, ha med presenning som ni kan dra över mattan om det börjar regna, samt vattenskrapa + handdukar för att göra mattan torr när regnet passerat.

Efter uppvisning

- Transport av mattor, skyltning och material tillbaka till klubblokalen.
- Gör gärna en utvärdering av uppvisningen och era erfarenheter för att lära sig av vad som fungerade bra och vad som fungerade dåligt.
- Följ upp kostnaderna för uppvisningen och redovisa dem till klubbens kassör, samt att lära sig vilka kostnader för transporter, informationsmaterial mm som en uppvisning medför.
- Publicera fotografier, filmer och kort artikel om uppvisningen på klubbens webbplats.